

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор

КНП «ЦПМСД «Північний» РМР

Андрій ПАРОЛЯ

21 грудня 2026 р.



План заходів щодо запобігання та виявлення корупції в КНП «ЦПМСД «Північний» РМР

№ з/п	ЗМІСТ ЗАХОДУ	ТЕРМІН ВИКОНАННЯ	ВИКОНАВЦІ
1	2	3	4
	I Проведення навчання, роз'яснювальної роботи щодо запобігання та виявлення корупції		
1.1	Проведення внутрішніх навчань з працівниками КНП «ЦПМСД «Північний» РМР щодо роз'яснення положень Закону України «Про запобігання корупції», інформацією, яку висвітлює Національне агентство з питань запобігання корупції та інших нормативно-правових актів антикорупційного законодавства	Протягом року	Уповноважений з антикорупційної діяльності
1.2	Проведення роз'яснення порядку заповнення е-декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави та інших питань фінансового контролю в умовах воєнного стану	Протягом року (до закінчення воєнного стану в Україні)	Уповноважений з антикорупційної діяльності
1.3	Проведення роз'яснювальної роботи щодо своєчасного подання декларації, шляхом заповнення на офіційному сайті Національного агентства з питань запобігання корупції осіб відповідно до Закону України «Про запобігання корупції»	Протягом року	Уповноважений з антикорупційної діяльності
1.4	Забезпечення інформаційного наповнення розділу «Запобігання корупції» веб-сайту КНП «ЦПМСД «Північний» РМР	Протягом року	Інженер з комп'ютерних систем
1.5	Ознайомлення працівників КНП «ЦПМСД «Північний» РМР із обмеженнями, відповідно до ЗУ «Про запобігання корупції»	Протягом року	Уповноважений з антикорупційної діяльності
1.6	Розгляд, аналіз скарг і звернень громадян щодо порушення антикорупційного законодавства	Протягом року	Уповноважений з антикорупційної діяльності
1.7	Участь у курсах підвищення кваліфікації, тренінгах, семінарах, що проводять організації, які забезпечують формування та реалізацію державної антикорупційної політики	Протягом року	Директор, уповноважений з антикорупційної діяльності
	II Превентивні антикорупційні заходи		

2.1	Організація та контроль відомостей щодо осіб, які претендують на зайняття керівних посад в КНП «ЦПМСД «Північний» РМР	Протягом року	Юрисконсульт, Інспектор з кадрів, Уповноважений з антикорупційної діяльності
2.2	Участь у експертизі проектів документів, які розробляються КНП «ЦПМСД «Північний» РМР, з метою виявлення причин, що можуть призвести до вчинення корупційних правопорушень	Протягом року	Уповноважений з антикорупційної діяльності
2.3	Перевірка е-декларацій на наявність конфлікту інтересів суб'єкта декларування у встановленому законодавством порядку	В день подання декларації	Уповноважений з антикорупційної діяльності
2.4	Розробка та затвердження Плану заходів щодо запобігання корупції на наступний рік	До 31 грудня	Уповноважений з антикорупційної діяльності
2.5	Підготовка звіту про стан виконання Плану заходів щодо запобігання корупції за попередній рік	До 10 лютого наступного року	Уповноважений з антикорупційної діяльності
III Здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства			
3.1	Проведення перевірки фактів своєчасності подання електронних декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру осіб відповідно до Закону України «Про запобігання корупції»	В день подання декларації	Уповноважений з антикорупційної діяльності
3.2	Контроль за поданням електронних декларацій/повідомлень особами, які мають обов'язок щодо їх подання	Протягом року	Уповноважений з антикорупційної діяльності
3.3	Вжиття заходів щодо припинення корупційного правопорушення та негайне письмове повідомлення про його вчинення уповноваженого з антикорупційної діяльності КНП «ЦПМСД «Північний» РМР та спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції у разі виявлення корупційного правопорушення чи одержання інформації про вчинення такого правопорушення працівниками КНП «КНП «ЦПМСД «Північний» РМР	Протягом року	Посадові особи КНП «ЦПМСД «Північний» РМР, уповноважений з антикорупційної діяльності
3.4	Участь у проведенні службових розслідувань з метою виявлення причин та умов, що сприяли вчиненню корупційного правопорушення	Протягом року (у разі наявності)	Уповноважений з антикорупційної діяльності
3.5	Письмове повідомлення керівника КНП «ЦПМСД «Північний» РМР, уповноваженого з питань запобігання та виявлення корупції органу управління закладу охорони здоров'я та спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у разі встановлення за результатами перевірок ознак корупційних правопорушень	Протягом року	Директор, уповноважений з антикорупційної діяльності

3.6 Ведення обліку працівників КНП «ЦПМСД «Північний» РМР, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень.
Протягом року (у разі наявності)
Уповноважений з антикорупційної діяльності
Подання цих даних до відповідних органів

IV Взаємодія з державними та громадськими структурами з реалізації державної антикорупційної політики

4.1 Взаємодія з підрозділами з питань запобігання та виявлення корупції державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції
Протягом року
Уповноважений з антикорупційної діяльності

4.2. Співпрацює з викривачами, забезпечує дотримання їхніх прав та гарантій захисту відповідно до законодавства
Протягом року (у разі необхідності)
Уповноважений з антикорупційної діяльності

Уповноважений з антикорупційної діяльності

Ірина СНУШЕВСЬКА