



УПРАВЛІННЯ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я
ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ
РІВНЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

**КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ
«ПІВНІЧНИЙ»
РІВНЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КНП «ЦПМСД «Північний» РМР)**

Код ЄДРПОУ 33982708

Н А К А З

28.04.2026

м. Рівне

№ 37/ар

Про затвердження
Положення про платні послуги

Відповідно до рішення сесії Рівненської міської ради від 24.12.2024 року №5885 «Про затвердження Положення про надання платних послуг закладами охорони здоров'я – комунальними некомерційними підприємствами Рівненської міської ради у новій редакції»; норм чинного законодавства, постанови Кабінету Міністрів України від 05 липня 2024 року № 781 «Деякі питання надання послуг з медичного обслуговування населення за плату від юридичних і фізичних осіб», керуючись Статутом КНП «ЦПМСД «Північний» РМР», з метою розширення спектру послуг, що надаються на підприємстві понад гарантований пакет медичних послуг за програмою медичних гарантій, та з метою відшкодування обґрунтованих витрат за надання даних послуг, -

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про платні послуги, які надаються у КНП «ЦПМСД «Північний» РМР.
2. Ввести в дію тарифи на платні послуги у КНП «ЦПМСД «Північний» РМР з 01.05.2026 року, згідно додатку, який є невід'ємною частиною наказу.
3. Інженеру з комп'ютерних систем Михайлу ГОНЧАРОВУ оприлюднити на сайті та на інформаційних стендах підприємства Тарифи на платні послуги, які надаються в КНП «ЦПМСД «Північний» РМР.
4. Медичним працівникам підприємства надавати платні медичні послуги відповідно до затвердженого Положення.

5. Головному бухгалтеру Валентині ГЕРАСИМОВИЧ організувати процес оприбуткування коштів від надання платних послуг та вести бухгалтерський облік.

6. Вважати таким, що втратив чинність наказ від 01.01.2025 року №4/аг «Про затвердження Положення про платні послуги».

7. Секретарю Марії МИСЮРІ ознайомити з наказом задіяних працівників під підпис.

8. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор



Андрій ПАРОЛЯ

Додаток
до наказу КНП «ЦПМСД «Північний» РМР
від 28.04.2026 №37/аг

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор
КНП «ЦПМСД «Північний» РМР
Андрій ДІДРОЛЯ



ПОЛОЖЕННЯ
про платні послуги, які надаються
у КНП «ЦПМСД «Північний» РМР

м. Рівне
2026

1. Загальні положення

1. Положення про платні послуги КНП «ЦПМСД «Північний» РМР (далі — Положення) розроблено відповідно до частини шостої статті 18 Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров'я» від 19.11.1992 № 2801-ХІІ (далі — Закон № 2801); постанови Кабінету Міністрів України від 05 липня 2024 року № 781 «Деякі питання надання послуг з медичного обслуговування населення за плату від юридичних і фізичних осіб»; рішення сесії Рівненської міської ради від 24.12.2024 року №5885 «Про затвердження Положення про надання платних послуг закладами охорони здоров'я – комунальними некомерційними підприємствами Рівненської міської ради у новій редакції»; розділу 3 пунктів 2.23, 2.24 статуту КНП «ЦПМСД «Північний» РМР (далі — КНП), який передбачає можливість надавати платні послуги населенню.

2. В основі Положення:

- Податковий кодекс України;
- Закон України від 19.11.1992 № 2801-ХІІ «Основи законодавства України про охорону здоров'я»;
- Закон України від 21.06.2012 № 5007-VI «Про ціни та ціноутворення»;
- постанова Кабінету Міністрів України від 05.07.2024 № 781 «Деякі питання надання послуг з медичного обслуговування населення за плату від юридичних і фізичних осіб» (далі – Постанова № 781);
- Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 16 «Витрати», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 31.12.1999 № 318 (далі – П(С)БО16);
- Електронний інструмент з розрахунку вартості платної послуги для надавачів первинної медичної допомоги «Pay&Care», що розроблений експертами проекту USAID «Підтримка реформи охорони здоров'я»

3. Мета Положення – підвищення рівня якості медичного обслуговування шляхом регламентування процесу надання платних послуг на підприємстві, створення методологічної бази для розрахунку, обґрунтування тарифів на платні послуги.

4. Положення відповідає наказу про облікову політику підприємства.

2. Порядок надання платних послуг

2.1. Підприємство платні послуги визначені Переліком випадків, за яких заклади охорони здоров'я державної та комунальної форми власності можуть надавати послуги з медичного обслуговування населення за плату від юридичних і фізичних осіб, затвердженим Постановою № 781.

2.2. Трудові, економічні та соціальні відносини підприємства та працівників, які беруть участь у наданні платних послуг, регулює колективний договір. КНП залучає працівників до надання платних послуг на основі їх посадових інструкцій.

2.3. Тарифи на платні послуги розраховуються економічною та бухгалтерською службами КНП, затверджуються директором та погоджуються

органом управління КНП – управлінням охорони здоров'я виконавчого комітету Рівненської міської ради.

2.4. Перелік послуг з медичного обслуговування населення, що можуть надаватися за плату від юридичних і фізичних осіб та їх вартість оприлюднюються на веб-сайті КНП та розміщуються на інформаційних стендах в середині КНП.

2.5. Відповідальність за дотримання встановлених тарифів при наданні послуг несе адміністрація КНП.

2.6. До Переліку платних послуг можуть бути внесені зміни.

3. Розрахунок тарифів на платні послуги

3.1. Тарифи на платні послуги розраховуються КНП на кожну послугу з урахуванням економічно обґрунтованих витрат за допомогою електронного інструменту з розрахунку вартості платної послуги для надавачів первинної медичної допомоги «Pay&Care», що розроблений експертами проекту USAID «Підтримка реформи охорони здоров'я».

3.2. Тариф на платну послугу – це вартість одиниці послуги, що надається. Підприємство самостійно визначає калькуляційну одиницю послуги.

3.3. До складу планової собівартості платної послуги включаються:

1) Прямі матеріальні витрати:

– витрати на лікарські засоби, предмети, обладнання, інвентар, дезінфікуючі засоби, бланки, вироби медичного призначення тощо.

2) Прямі витрати на оплату праці:

– заробітна плата працівників, які безпосередньо пов'язані з наданням послуги (основна і додаткова заробітна плата та інші заохочувальні, компенсаційні виплати, встановлені законодавством).

3) Інші прямі витрати:

– єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування працівників, амортизація основних засобів, інших необоротних матеріальних і нематеріальних активів, безпосередньо задіяних у процесі надання конкретної послуги, витрати на технічне забезпечення та обслуговування (поточний ремонт) обладнання тощо.

4) Загальновиробничі витрати:

– оплата праці загальновиробничого персоналу;

– єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування загальновиробничого персоналу;

– витрати на утримання основних засобів загальновиробничого призначення, які розраховуються, виходячи із загальних фактичних або планових витрат;

– амортизація основних засобів, інших необоротних матеріальних і нематеріальних активів, загальновиробничого призначення;

– інші загальновиробничі витрати (канцелярські витрати, витрати на електротовари, охорону праці, транспортні послуги, оренду, проведення поточного ремонту, запчастини, технічне обслуговування медтехніки тощо).

Розподіл загальноновиробничих витрат між видами послуг здійснюється пропорційно бази розподілу – фонду заробітної плати основних працівників, задіяних у процесі надання таких послуг.

5) Адміністративні витрати:

- оплата праці адміністративного персоналу;
- єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування адміністративного персоналу;
- амортизація основних засобів, інших необоротних матеріальних і нематеріальних активів адміністративного призначення;
- інші адміністративні витрати (витрати на утримання основних засобів загальногосподарського призначення, на оплату послуг зв'язку, програмне забезпечення, відомчу передплату, банківські послуги, пожежну і сторожову охорону, витрати на службові відрядження, оплату професійних послуг тощо).

Обсяг адміністративних витрат визначається із застосуванням нормативного методу на підставі результатів аналізу витрат за попередній рік з урахуванням змін, які передбачаються у плановому періоді та цін (тарифів) у такому періоді.

Адміністративні витрати розподіляються пропорційно виробничій собівартості (прямі витрати з урахуванням загальноновиробничих витрат).

3.4. Для кількісної оцінки матеріальних витрат використовуються норми, затверджені Міністерством охорони здоров'я України, а за їх відсутності склад та кількість таких витрат затверджується наказом керівника КНП.

3.5. При розрахунку прямих витрат використовуються норми часу медичних та немедичних працівників згідно діючих нормативних документів, а за відсутності таких нормативів застосовуються хронометражі часу виконання певного виду послуг, проведені комісійно та затверджені керівником КНП.

3.6. Тариф на платну послугу включає економічно обґрунтовані планові витрати (собівартість послуги), рентабельність та податок на додану вартість згідно з вимогами чинного законодавства.

3.7. Технічна реалізація розрахунку тарифів проводиться з використанням стандартних продуктів Microsoft Office та/або за допомогою спеціально розробленого програмного забезпечення.

3.8. У разі зміни величини розміру витрат може здійснюватися перерахунок тарифів, шляхом коригування лише тих складових структури тарифів, за якими відбулися цінові зміни.

3.9. Відповідальність за правильність та достовірність розрахунків тарифів на послуги і належну організацію роботи з замовниками платних послуг несе адміністрація КНП.

4. Оплата послуг

4.1. КНП приймає оплату за платні послуги від фізичних та юридичних осіб, у т. ч. страхових компаній.

4.2. Оплата оформлюється відповідними підтвердними документами, розрахунок здійснюється виключно в безготівковій формі.

4.3. В залежності від виду платної послуги оплата здійснюється перед наданням такої послуги або по факту її надання.

4.4. Отримувачі платних послуг підтверджують оплату відповідними документами.

4.5. Факт надання платної послуги фіксується в акті надання послуг та/або в іншому документі, затвердженому КНП, що фіксує такий факт.

5. Розподіл та використання грошових надходжень

5.1. Кошти, отримані від надання платних послуг, КНП використовує виключно для фінансування видатків на утримання закладу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених статутом.

Заступник директора
з економічних питань

Володимир ТЕРЕЩУК